**…………….. Bölüm Başkanlığına**

🞏 İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliğinin 19. maddesi

🞏 İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Çift Anadal Programı Yönergesinin 9. maddesi

🞏 İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yan Dal Programı Yönergesinin 5. maddesi

kapsamında, aşağıda belirttiğim gerekçeler nedeni ile izinli sayılmam hususunda gereğini müsaadelerinize arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | … / … / 20… |
| Ad-Soyad: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Numarası: |  |
| Bölümü: |  |
| Sınıfı: |  |
| Cep Telefonu: |  |
| E-posta Adresi: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzinli sayılmak istenen yıl/dönem: | 20… - 20.. | / | …..…. |

|  |  |
| --- | --- |
| İzin İsteme Gerekçesi | |
| Askerlik | 🞏 |
| Sağlık | 🞏 |
| Yurt Dışı Eğitim | 🞏 |
| Maddi-Ailevi Nedenler | 🞏 |
| Açıklama: Askerlik için “Celp Belgesi”, sağlık için “Heyet Raporu”, yurt dışı eğitimi için kayıt yapılan okula ilişkin “Öğrenci Belgesi” ve maddi-ailevi nedenler için ebeveynlerin (çalışan-emekli) gelir durumlarını gösteren, ailevi nedenler için durumu açıklayıcı resmi belge eklenmelidir. | | |

EK:

1. Transkript (… sayfa)
2. İzin almayı gerektiren durumu gösterir belge (…sayfa)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Programı Akademik Danışmanı | | |  | 🞏 Çift Anadal / 🞏 Yandal Programı Koordinatörü | | |
| Adı Soyadı: |  | | Adı Soyadı: |  | |
| Tarih: | … / … / 20… | | Tarih: | … / … / 20… | |
| Görüş: | 🞏 Uygundur | 🞏 Uygun Değildir | Görüş: | 🞏 Uygundur | 🞏 Uygun Değildir |
| İmza: |  | | İmza: |  | |

|  |
| --- |
| Uygun görüşle arz ederim.  Adı Soyadı  ………………... Bölüm Başkanı  … / … / 20… |

**İLGİLİ MÜFREDAT MADDELERİ**

**Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği - İzinli Ayrılma Madde 18)**

Öğrenciler tekrar enstitüye dönmek üzere 19. maddede belirtilen koşullarda izinli ayrılabilirler. Bu durumdaki öğrenciler;

1. Hazırlık sınıflarında, Yabancı Diller Bölümü kararı ve Rektörlük onayı ile
2. Lisans programlarında Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile
3. Lisansüstü programlarda Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile izinli sayılabilirler.

Öğrencilere hazırlık sınıfında en fazla 2 (iki) yarıyıl, lisans programlarında en fazla 4 (dört) yarıyıl, lisansüstü programlarında en fazla 4 (dört) yarıyıl izin verilebilir. İzinli geçen süreler öğrenim süresine katılmaz.

**Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği - İzinli Sayılma Koşulları Madde 19)**

Öğrencilere aşağıdaki gerekçelere ve belgelere dayalı olarak yarıyıl izni verilebilir.

1. Hastalık İzni: Yarıyıl izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan Sağlık Raporu ile belgelenmek koşulu ile öğrencilere yarıyıl izni verilebilir.
2. Askerlik İzni: Öğrencilerin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması halinde askerlik izni verilebilir.
3. Maddi ve Ailevi Nedenlerle İzin: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda verilebilir.
4. Yurt dışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili görevlendirmeleri halinde de öğrencilere izin verilebilir.

Tutuklanan, mahkûm olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere izin verilmez. Tutukluluğu sona ermiş olan öğrenciler geçen süre için izinli sayılabilirler.

**Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği - İzin İçin Başvuru Madde 20)**

İzin istemleri gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili bölüm veya Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığına yapılır. İlgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve sonuç Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca öğrenciye duyurulur.

İzin isteklerinin yarıyıl bazında ve ders alma süreleri içerisinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

**Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği - İzinden Dönüş Madde 21)**

İzin kullanan öğrencilere Enstitüye dönüşlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır.

1. Öğrenim görmek amacıyla yurt dışına belirli bir süre için izin alan öğrencilerin yurt dışında gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
2. Diğer nedenlerle izin almış olan öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.
3. Hastalık nedeni ile izin almış olan öğrenciler ise öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile kanıtlamak zorundadırlar.

**Çift Anadal Programı Yönergesi - İzinli Sayılma Madde 9)**

1. Çift Anadal programına kayıtlı olan öğrenci, takip ettiği ana dal programından izinli sayılması durumunda, çift anadal programından da izinli sayılır.
2. Çift Anadal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere çift anadal programı veren bölümün önerisi ve çift anadal programının bağlı olduğu akademik birim yönetim kurulu kararı ile yarıyıl izni verilebilir.

**Yan Dal Programı Yönergesi - İzinli Sayılma Koşulları Madde 5)**

1. Yan dal programına kayıtlı olan bir öğrenci, takip ettiği ana dal programından izinli sayılması durumunda, otomatik olarak yan dal programından da izinli sayılır.
2. Yan dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yan dal programı veren bölümün önerisi ve yan dal programının bağlı olduğu fakülte yönetim kurulu kararı ile yarıyıl izni verilebilir.